

Cali, 15 de DICIEMBRE DE 2025

Ingeniera

IVETTE TORRES PEREIRA

**SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN (E)
CIUDAD.**

ASUNTO: INFORME DE GESTION CUOTA 1

CONTRATO No. 1.360.19.13-17374 FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS

IDENTIFICACIÓN: 16.459.843.

VALOR INICIAL CONTRATO: \$ 10.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: \$ 10.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Cuota 02

mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Actividades Cuota 02

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
 - Cumpli con el objeto contractual segun lo establecido en las actividades.
2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
 - Cumpli con todas las actividades designadas por la supervisora.
3. Realizar el apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca.

- Apoye en la ejecución del proyecto de fortalecimiento y gestión integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca.

4. Realizar seguimiento y control de los PQRSD.

- Realice seguimiento al correo electrónico de la secretaria para verificar las nuevas solicitudes de (PQRSD) instauradas por la comunidad.

5. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadps según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace.

- Entregue el producto de sus actividades designadas por el enlace de atención al usuario.
- Me encuentro al día en todos los PQR y DP que le fueron asignados por su enlace.

6. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

- Cumpli con la entrega de sus informes según su objeto contractual.

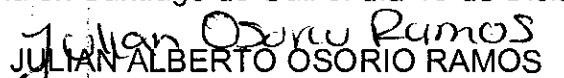
7. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

- Presente planilla pagada al mes de Noviembre.

8. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II

- Realice el cargue correspondiente de los informes y planillas correspondientes a. este contrato

En constancia se firma en Santiago de Cali el día 15 de Diciembre de 2025.


JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS
CC. 16.459.843
Contratista